

OFFRE DE CANDIDATURE POSTE

AIDE-COMPTABLE (F/M)

Dans le cadre d'un renfort d'activité, la direction régionale des affaires générales de la CMAR Nouvelle Aquitaine - recherche un/une aide-comptable.

Qui sommes-nous ?

La Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat de Nouvelle Aquitaine a pour principales missions :

- De défendre les intérêts généraux des Artisans
- Piloter la politique du réseau des Chambres départementales de métiers et de l'artisanat (CMA) sur les volets politiques de la formation et de l'économie
- Fédérer et animer le réseau régional des CMA dont les rôles essentiels sont :
 - Promouvoir et accompagner le développement des entreprises artisanales.
 - Former aux métiers artisanaux par le biais de l'apprentissage et de la formation continue.
- Assurer pour le compte des CMA les fonctions support que sont l'informatique, la comptabilité, la paie, les marchés publics, les ressources humaines.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Intégrer une équipe d'experts passionnés
- Développer des compétences durables et solides
- Participer à une dynamique de projet
- Accompagner à l'évolution des métiers de l'artisanat
- Encourager le retour en force de l'artisanat
- Donner du sens à sa mission
- Participer au développement local du territoire

Poste à pourvoir dès que possible

Emploi type : *Aide-comptable*

Type de contrat : *CDD de 12 mois*

Durée hebdomadaire : *37h30*

Catégorie : *Employé*

Salaire brut indicatif annuel : *21 605€ négociable sur 13 mois*

Localisation administrative : *Bordeaux*

Missions principales

Sous la responsabilité du responsable « comptabilité et budget » vous réalisez les travaux de comptabilité et de la gestion facturation.

Comptabilité générale :

- Traitement des données comptables,
- Assiste la direction dans les prévisions budgétaires et les procédures de contrôles
- Traitement des opérations bancaires de paiement et d'encaissement
- Aide à l'élaboration de tableaux de gestion financière

Comptabilité clients :

- Travaux de facturation des prestations
- Gère les encaissements et les prélèvements
- S'assure du recouvrement des factures et de l'échéancier des relances
- Suit les procédures auprès des huissiers si nécessaire
- Informe les collègues internes concernés des risques et problèmes potentiels des clients à risque
- S'assure de la mise à jour des fichiers clients ayant un impact sur la facturation
- Effectue un reporting des éléments vers la comptabilité générale

Comptabilité fournisseurs :

- Codification des factures d'achat : lettrage et pointage des comptes et enregistrement les factures dans les journaux ;
- Prépare le paiement des fournisseurs et suit les échéanciers de paiement ;
- Gère les litiges fournisseurs ;
- Suivi des frais des agents

Relation avec les organismes partenaires :

- Prépare les dossiers contentieux en cas d'échec du recouvrement amiable,
- Assure le suivi des paiements des clients sous tutelle
- Est en relation avec les centres de formation partenaires / et OPCO

Profil recherché

Savoir :

- Bonne maîtrise des outils informatiques (suite Office)
- Connaissance du logiciel comptable SAGE/SAP
- Posséder des connaissances en gestion financière et comptabilité
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit

Savoir être :

- Capacités d'écoute et d'anticipation
- Bon relationnel
- Savoir faire preuve d'organisation, de méthode et de rigueur

Accès à la fonction :

- Bac Pro Comptabilité.
- Bac +2 : BTS CGO (comptabilité et gestion des organisations), DUT GEA (gestion des entreprises et des administrations) option Finances Comptabilité. DEUST de comptabilité,
- Diplôme Préparatoire aux Études Comptables et Financières (DPECF).
- Bac +3 : Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG).

Contacts

Adresser la candidature à : Marine WALTER – Chargée de RH rh@artisanat-nouvelle-aquitaine.fr

Par courrier à :

Nadège AURIAT, Directrice RH de la Chambre Métiers et de l'Artisanat de région Nouvelle-Aquitaine
46 rue du Général de Larminat
CS 81423 33073 BORDEAUX CEDEX